

Le MANAGEMENT

Formation

OBJECTIFS

Acquérir les méthodes et les outils du management.
Savoir dire les choses à son personnel.
Savoir donner des consignes.
Savoir dire NON.
Définir les postes de travail.
Etre capable de mieux diriger son équipe

Infos pratiques



Première journée :

◆ Qu'est-ce que manager ?

- Les différentes missions : organiser, réguler, motiver.
- Le profil du manager.

◆ Se positionner par rapport aux collaborateurs

- Identifier les différents types de management.
- Analyser son style et ses conséquences.
- Adapter son mode de management en fonction des objectifs, de l'équipe ou du collaborateur.

◆ Manager au quotidien

- Transmettre des informations, des consignes.
- Préparer et animer une réunion
- Mobiliser autour des objectifs
- Utiliser le suivi d'activité pour dynamiser l'équipe.

Deuxième journée :

◆ Faire progresser son équipe, les collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation individuelle et de l'équipe.
- Créer un climat motivant : mise sous tension positive, encouragement, valorisation.
- Evaluer les compétences.

◆ Communiquer avec efficacité

- Communiquer de manière positive et développer sa capacité d'écoute.
- S'affirmer de manière efficace.

◆ Réagir face aux difficultés

- Repérer les symptômes de démotivation.
- Faire respecter les procédures et les règles.
- Réagir face à des résultats insuffisants.
- Gérer un conflit ou des insatisfactions.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Les apports théoriques et méthodologiques se font en lien étroit avec le contexte et les problématiques de l'entreprise et des participants.
- Des exercices et analyses de cas seront proposés par la formatrice.

Prérequis :

Approfondissement

Lieu

6 Rue Gutenberg
48000 MENDE

Public

Chef d'entreprise
Responsable de service

Durée

2 j
5 et 6 octobre 2020

Tarif

420 €
NET DE TVA.

Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

Intervenant

Dominique JOVANI,
+30 ans d'expérience

Contacts

Valérie BROS
04.66.49.17.49
airh48@orange.fr

Programme

A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE

Tél : 04.66.49.17.49 Fax : 04.66.49.24.95 Mél : airh48@orange.fr

N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901

Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48



BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

LE MANAGEMENT

LE 5 ET 6 OCTOBRE 2020

VEUILLEZ COCHER VOTRE CHOIX DE SESSION

ENTREPRISE :**EFFECTIF :**

ADRESSE :

CP**COMMUNE**.....

N° SIRET.....**NAF**.....

TELEPHONE :**Nom du contact entreprise :**

.....@ mail

STAGIAIRE(S) :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION ***.....

NOM : **PRENOM :** **FONCTION ***.....

NOM : **PRENOM :** **FONCTION ***.....

NOM : **PRENOM :** **FONCTION ***.....

* Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

CHAQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN CHEQUE DE 420 EUROS (par stagiaire) LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH. (TVA non applicable, article 293B du CGI).

Cachet et signature du Chef d'entreprise